

1. ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการตามแบบฟอร์มฯ
2. ส่งโครงการให้หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบตามลำดับพร้อมลงนาม ใบแบบบันทึก
3. ส่งโครงการมายังงานยุทธศาสตร์ เพื่อลงทะเบียนรับ

งานยุทธศาสตร์

4. ส่งโครงการให้คณะกรรมการ ตรวจสอบโครงการตามลำดับ

- 4.1 ผู้รับผิดชอบหลักยุทธศาสตร์ที่โครงการนั้นจัดทำ
- 4.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 4.3 หัวหน้างานยุทธศาสตร์
- 4.4 คุณยูพรพรณ์

ผ่าน

ไม่ผ่าน

บันทึก NC
โดย
นักวิเคราะห์-
นโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์จัดทำหนังสือขออนุมัติ
ถึงนพ.สสจ.เสนอ ผอ.ลงนาม
เสนอ ผอ. ลงนามโครงการ

ส่งกลับแก้ไข

ส่ง สสจ.เพื่ออนุมัติโครงการ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

บันทึก NC
โดย
นักวิเคราะห์-
นโยบายและแผน

ส่งคืนงานยุทธศาสตร์
ลงข้อมูลในโปรแกรมSMS

ส่งคืน
งานยุทธศาสตร์

ส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการฯ
เพื่อดำเนินการ

ส่งคืนผู้รับผิดชอบ
โครงการแก้ไข

ส่งคืนงานยุทธศาสตร์