	<b>แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)</b>	<b>หน้า : 1/2</b>
	<b>เรื่อง การแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</b>	<b>วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562</b>
	<b>รหัสเอกสาร WI-ITS-004</b>	<b>ทบทวนครั้งที่ -</b>
<b>ผู้จัดทำ :</b> ..... (นางสาวเซินันท์ สามอ) <b>ตำแหน่ง :</b> เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	<b>ผู้ทบทวน :</b> ..... (นายนิธัสสัน วัฒนศิริวัฒน์) <b>ตำแหน่ง :</b> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

### 2. นโยบาย/เป้าหมาย

ด้านการจัดระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (HA-IT)

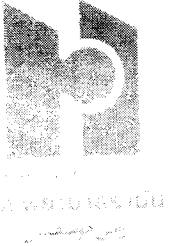
### 3. คำจำกัดความ

**3.1 คอมพิวเตอร์** หมายถึง เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้วิธีทางคณิตศาสตร์ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์ (ส่วนตัวเครื่องและอุปกรณ์) และซอฟต์แวร์ (ส่วนชุดคำสั่ง หรือโปรแกรมที่สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงาน) สามารถทำงานคำนวณผล และเปรียบเทียบค่าตามชุดคำสั่งด้วยความเร็วสูงอย่างต่อเนื่อง และอัตโนมัติ.

**3.2 อุปกรณ์ต่อพ่วง** หมายถึง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่นำมาต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์เพื่อทำให้เกิดประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น นำอุปกรณ์มาต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์ข้อมูล เพื่อสแกนรูปภาพ เพื่อทำให้เกิดเสียงเพลง เพื่อควบคุมไฟวิ่ง เพื่อตั้งศูนย์ถ่วงล้อรถยนต์ เพื่อควบคุมเครื่องจักรกลในโรงงานต่าง ๆ เป็นต้น

### 4. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 4.1 คลิกเปิดโปรแกรม Hos Office และ Log in เข้าสู่ระบบ
- 4.2 คลิกเลือกเมนู ลำดับที่ 13 ระบบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.3 เมื่อเข้าเมนูแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ ให้คลิกเลือกเมนู แจ้งซ่อม มุมขวาบน
- 4.4 คลิก เลือกหน่วยงานและเลือกชนิดอุปกรณ์ที่ต้องการแจ้งซ่อม
- 4.5 กรอกรายละเอียดปัญหาและอาการที่พบเจอ หากมีรูปภาพให้แนบภาพประกอบการแจ้งซ่อมโดย คลิกขวา ตรงพื้นที่ใส่รูปภาพ แล้วกด Load รูปภาพ
- 4.6 เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนการกด บันทึก

	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)		หน้า : 2/2
	เรื่อง การแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562	
	รหัสเอกสาร WI-ITS-004	ทบทวนครั้งที่ -	

5. วิธีการประเมิน

- 5.1 จากการสุ่มตรวจ
- 5.2 รายงานอุบัติการณ์

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หัวหน้างาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนกศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างถูกต้อง
- 6.2 เจ้าหน้าที่แผนกศูนย์คอมพิวเตอร์ Service Desk

7. เอกสารอ้างอิง -