	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)		หน้า : 1/2
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์		วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-003		ทบทวนครั้งที่ -
ผู้จัดทำ : <u>มูฮัมหมัด ฮีเต</u> (นายมูฮัมหมัด ฮีเต) ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์		ผู้ทบทวน : <u>[Signature]</u> (นายนิอัสนัน วัฒนศิริวิณิช) ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใช้งานหรือการเข้าถึงห้องควบคุมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เข้าถึง ล้วงรู้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล และระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยโดยมีการกำหนดกระบวนการควบคุมการเข้าออกที่แตกต่างกันของกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย

2. นโยบาย/เป้าหมาย

เพื่อเป็นมาตรฐานระเบียบในการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

3. คำจำกัดความ

ห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ห้องที่มีระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณแม่ข่าย เป็นหัวใจหลักของระบบทั้งหมดของคอมพิวเตอร์

4. ขั้นตอนปฏิบัติงาน


4.1 ภายในห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือและระบบกล้องวงจรปิด เพื่อจุดประสงค์ในการเฝ้าระวังควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตรวมทั้งป้องกันความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

4.2 ผู้ที่เกี่ยวข้อง บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบ

4.2.1 หัวหน้าฝ่ายศูนย์คอมพิวเตอร์

- อนุมัติสิทธิเข้าออกพื้นที่ห้องควบคุมระบบเครือข่าย
- อนุมัติกระบวนการควบคุมการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลราชมนัฯ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 2/2
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-003	ทบทวนครั้งที่ -

4.2.2 ผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่าย

- ตรวจสอบดูแลบุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องควบคุมระบบเครือข่ายอย่างเคร่งครัด

4.3 กระบวนการควบคุมการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย

4.3.1 ผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่าย ต้องทำการกำหนดสิทธิบุคคลในการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย โดยเฉพาะบุคลากรภายในที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึก "ทะเบียนผู้มีสิทธิเข้าออกพื้นที่" เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ (Computer Operator) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) เป็นต้น
- ต้องจัดทำระบบเก็บบันทึกการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในเอกสาร "บันทึกการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย"
- กรณีเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องประจำ มีความจำเป็นต้องเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่ายต้องมีการควบคุมอย่างรัดกุม

5. วิธีการประเมิน

- 5.1 การจากสุ่มตรวจ
- 5.2 รายงานอุบัติการณ์

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หัวหน้างาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- 6.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่ายโรงพยาบาลรามัน

7. เอกสารอ้างอิง -