	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 1/3
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานอินเทอร์เน็ต โรงพยาบาล	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-002	ทบทวนครั้งที่ -
ผู้จัดทำ : <i>วชิรวัฒน์ อิ่ม</i> (นายวุฒิมหัทธ อิ่มเต) ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ทบทวน : <i>[Signature]</i> (นายนิฮัสสัน วัฒนศิริวัฒน์) ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลรามัน ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้จะต้องเข้าใจกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายวางไว้ ไม่ละเมิดสิทธิ์กระทำการใดๆ ที่จะสร้างปัญหา หรือไม่เคารพกฎเกณฑ์ที่วางไว้ และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบเครือข่ายนั้นอย่างเคร่งครัด จะทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2. นโยบาย/เป้าหมาย

เพื่อให้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ


3. คำจำกัดความ

อินเทอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

4. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

4.1 การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องทำการกรอกข้อมูลคำขอใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงพยาบาลรามัน เพื่อรอการตรวจสอบตัวบุคคลและอนุมัติการใช้งานโดยผู้ใช้งานต้องเป็นบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลรามัน สำหรับบุคคลภายนอกจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีข้อมูลตรวจสอบดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่ง/หน่วยงาน
- วันที่เข้าเริ่มทำงาน

 วิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร Rajabhat Sakon Nakhon	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 2/3
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานอินเทอร์เน็ต โรงพยาบาล	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-002	ทบทวนครั้งที่ -

- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อผู้ใช้งาน (username)
- รหัสผ่าน (password)

4.2 ไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน

4.3 ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตพึงใช้ข้อมูลที่สุภาพ ตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้บริการ และต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลของตนเอง ทั้งที่เก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องแม่ข่าย หรือข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่าย

4.4 ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นใช้งานผ่านบัญชีของตนโดยเด็ดขาด หากเกิดปัญหา เช่นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการเก็บข้อมูลที่ผิดกฎหมาย เจ้าของบัญชีผู้ใช้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบ


4.5 ห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

4.6 ห้ามการดาวน์โหลด โปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลดการอัปเดต (Update) โปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่ดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ แต่หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามนอกเวลาทำงาน

4.7 ในการใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ เฟสบุ๊ก, Line หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของหน่วยงาน ไม่เสนอความคิดเห็น หรือใช้ข้อความที่ยั่ว ให้ร้าย ที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน การทำลายความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอื่นๆ

4.8 หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ให้ปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่ใช้งาน และออกจากการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยการ Logout จากการ Authentication เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่นๆ

4.9 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใช้งาน ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 90 วัน

 โรงพยาบาลรามคำแหง Ramathani Hospital	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 3/3
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานอินเทอร์เน็ต โรงพยาบาล	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-002	ทบทวนครั้งที่ -

5. วิธีการประเมิน

- 5.1 การจากสุ่มตรวจ
- 5.2 รายงานอุบัติการณ์

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หัวหน้างาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- 6.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตโรงพยาบาลรามคำแหง

7. เอกสารอ้างอิง -