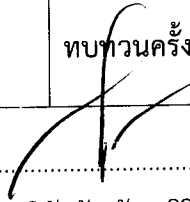
 RAMAN HOSPITAL โรงพยาบาลรามัน ...	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 1/2
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม HOSxP	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-001	ทบทวนครั้งที่ -
ผู้จัดทำ : <u>สมิทธิ ชาติ</u> (นายสมิทธิ ชาติ) ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ทบทวน :  (นายนิอัสนัน วัฒนศิริวิณิช) ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลสุขภาพของระบบ HIS ของโรงพยาบาลรามัน
- 1.2 เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนในการใช้งานของระบบ HOSxP

2. นโยบาย/เป้าหมาย

เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบ HIS เพื่อใช้บันทึกข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาล

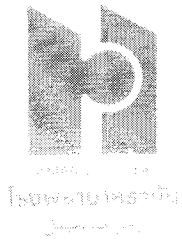
3. คำจำกัดความ

โปรแกรม HOSxP หมายถึง ระบบบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาล

4. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 4.1 ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อขอแบบฟอร์มการใช้งานโปรแกรม HOSxP ด้วยตนเอง
- 4.2 กรอกแบบฟอร์มใส่ข้อมูลของตนเองให้ทุกช่อง
 - ชื่อ
 - เพศ
 - วันเกิด
 - วันที่เข้าเริ่มทำงาน
 - เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 - ตำแหน่งหลัก
 - เลขที่บัตรประชาชน
 - คลินิกนัดอัตโนมัติ
 - แผนก/สาขา
 - เฉพาะทาง (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลรามัน ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

	แนวทางปฏิบัติ (Work Instruction)	หน้า : 2/2
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอใช้งานโปรแกรม HOSxP	วันที่เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2562
	รหัสเอกสาร WI-ITS-001	ทบทวนครั้งที่ -

4.3 ตั้งรหัสผ่านการใช้งาน ผู้ใช้งานห้ามใช้รหัสผ่านที่ผู้อื่นคาดเดาได้ง่าย เช่น ชื่อเล่น, ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

- เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมตัวเลขอาราบิก
- มีความยาวของตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ควรหลีกเลี่ยงรหัสผ่านที่คาดเดาได้ง่าย

4.4 ผู้ใช้งาน ห้ามเขียนรหัสผ่านไว้บริเวณจุดทำงาน เช่น หน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น

4.5 ผู้ใช้งาน ห้ามเปิดเผยชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองให้ผู้อื่นรู้

4.6 การใช้งานโปรแกรม HOSxP ต้องเข้าด้วยชื่อเข้าใช้งาน (Username) ของตนเองเท่านั้น

4.7 ต้องออก (Logout) จากโปรแกรม HOSxP ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จแล้ว

4.8 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งาน ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 90 วัน

5. วิธีการประเมิน

- 5.1 การจากสุ่มตรวจ
- 5.2 รายงานอุบัติการณ์

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หัวหน้างาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- 6.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้ดูแลโปรแกรม HOSxP

7. เอกสารอ้างอิง -